

Regulamin targów



PROMO SHOW

PROFESSIONAL

SŁOWNIK POJĘĆ

TARGI – Promo Show Professional, w skrócie – PSP, odbywające się w dniach 12-13 lutego 2019 r. w Hotel Novotel Warszawa Centrum,

KOORDYNATOR – spółka OOH magazine z siedzibą Al. Roździeńskiego 86A/110, 40-203 Katowice.

WYSTAWCA – firma posiadająca ekspozycję targową podczas targów.

ZWIEDZAJĄCY – osoba odwiedzająca targi.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z usług Koordynatora podczas trwania Targów.
2. Czas trwania targów: wtorek 12 lutego 2019 r. – środa 12 lutego 2019 r.

ZWIEDZAJĄCY

1. Godziny otwarcia targów dla Zwiedzających:
12 lutego 2019 r. od 10:00 do 18.00
13 lutego 2019 r. od 10.00 do 18.00.
2. Targi skierowane są tylko i wyłącznie dla **firm / agencji reklamowych**, zajmujących się sprzedażą gadżetów lub tekstyliów reklamowych.
3. Zwiedzających obowiązuje bezpłatny proces rejestracji na stronie www.psp2019.pl W formularzu rejestracji należy wypełnić wszystkie pola – jest to niezbędne do poprawnego zakończenia procesu rejestracji. Brak wypełnienia wszystkich pozycji w formularzu może skutkować niepowodzeniem procesu rejestracji.
4. Po wysłaniu rejestracji internetowej, zwiedzający otrzymają potwierdzenie drogą mailową. Rejestracja bez potwierdzenia drogą mailową jest nieważna.
5. Rejestracja na stronie www.psp2019.pl trwa do 1 lutego 2019 r.
6. Koordynator zastrzega sobie prawo do odmowy potwierdzenia rejestracji osobom, które nie reprezentują firm podanych w pkt. 2, a także odmowy wejścia na teren targów osobom, które nie są na targi zarejestrowane.
7. Zwiedzającym zabrania się składania ofert Wystawcom i innym uczestnikom targów oraz kolportażu materiałów reklamowych pod karą grzywny w wysokości 5000 zł/netto.
8. Wstęp na targi mają tylko i wyłącznie osoby pełnoletnie.
9. Koordynator zastrzega sobie prawo do wyproszenia z terenu targów zwiedzających zakłócających porządek, zachowujących się uciążliwie, będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

WYSTAWCA

1. Godziny otwarcia targów dla Wystawców:
12 lutego 2019 r. - od 8.00 do 18.00
13 lutego 2019 r. - od 8.00 do 18.00
2. Montaż ekspozycji odbywa się w dn. 11 lutego 2019 r. w godzinach od 20.00 do 22.00.
3. Demontaż ekspozycji odbywa się w dn. 13 lutego 2019 r. w godz. od 18.00 do 20.00.
4. Koordynator nie odpowiada za przerwy w dostawie mediów lub usług spowodowane okolicznościami od niego niezależnymi. W takiej sytuacji zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania, aby przywrócić niezakłócony dostęp do mediów i usług.
5. Uczestnicy targów (wystawcy) ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników, wykonujących prace na terenie targów i odpowiadają za wszelkie wypadki wynikłe wskutek braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy w okresie trwania targów.
6. Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów obowiązujących w miejscu trwania imprezy, szczególnie przeciwpożarowych i BHP.
7. Zabrania się zawieszania i naklejania elementów reklamowych poza obrębem stoiska, jak również elementów nie uzgodnionych z Koordynatorem.
8. Zabrania się blokowania ciągów komunikacyjnych oraz wyjść ewakuacyjnych. Rozładunek wyposażenia stoiska może nastąpić tylko w jego obrębie bez blokowania innych wystawców.
9. Zabrania się blokowania dróg dojazdowych i przeciwpożarowych, a w przypadku niezwłocznego nie usunięcia pojazdów (lub innych blokujących przedmiotów) na żądanie Koordynatora lub właściciela obiektu, grozi kara grzywny w wysokości 500 zł (netto).
10. Usunięcie eksponatów przed zakończeniem targów są zabronione. Czynności te można rozpocząć dopiero po zamknięciu targów dla zwiedzających w ostatnim dniu targów.
11. Wystawcom zabrania się promowania na stoisku firm trzecich bez zgody Koordynatora.
12. Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania i nienaruszania praw innych wystawców, w szczególności do zakłócania porządku, głośnego puszczenia muzyki lub komunikatów reklamowych. Udokumentowanie ww. naruszeń uprawnia Koordynatora do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, przy czym Wystawcy zobowiązują się do dopełnienia wszelkich starań, aby rozwiązać kwestie sporne na drodze polubownej.

TRANSPORT I ROZŁADUNEK

1. Transport, wyładunek, rozpakowywanie, montaż, demontaż, spakowanie i załadunek eksponatów wykonywane są przez Wystawcę, na jego koszt i ryzyko.

REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące zabudowy stoisk i wyposażenia technicznego należy zgłaszać pisemnie w Recepcji Targowej najpóźniej do godziny 9.00 pierwszego dnia targów.

2. Pozostałe reklamacje należy zgłaszać do Koordynatora w formie pisemnej nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia targów. Po upływie tego terminu reklamacji nie uwzględnia się.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wystawcę przepisów umowy w szczególności:

- nie uregulowania jakichkolwiek należności na rzecz Koordynatora,
- podnajęcia lub przekazanie osobom trzecim stoiska,
- uciążliwego zachowania.

2. W przypadku, gdy Wystawca odstąpi od umowy z przyczyn, za które Koordynator nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Koordynatora wszystkich należności wynikających z umowy.

3. Zabronione jest wnoszenie na teren targów broni, amunicji i materiałów wybuchowych oraz przedmiotów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na terenach targowych.

4. Konkursy i loterie mogą być organizowane po uzyskaniu pisemnej zgody Koordynatora oraz przy zachowaniu wymogów wynikających ze stosownych przepisów.

5. Koordynator nie odpowiada za ochronę znaków towarowych, patentów, itp. eksponatów prezentowanych na targach.

6. Każda osoba dokonująca rejestracji i odwiedzająca targi potwierdza znajomość regulaminu targów oraz wyraża zgodę na otrzymywanie od Koordynatora informacji handlowych drogą elektroniczną.

7. Koordynator zapewnia ogólną ochronę terenu targów, jednakże nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszkodzenia i straty w eksponatach. Zalecane jest zabezpieczenie stoisk po zakończeniu dnia targowego np. po przez ich foliowanie.

OSOBY KONTAKTOWE Z RAMIENIA KOORDYNATORA

Monika Opałka, +48 515 077 605, m.opalka@oohmagazine.pl

Magdalena Wilczak, +48 884 077 607, m.wilczak@oohmagazine.pl